

Accompagnement dans la Fonction Tutorale

Programme de formation

Public visé

Maîtres d'apprentissage, tuteurs ou personnes souhaitant le devenir, chargés de transmettre des compétences professionnelles.

Objectif de la formation

- Appréhender le rôle majeur de la fonction tutorale dans la réussite de la formation en alternance et ses enjeux dans l'entreprise.
- Comprendre l'apprenant et ses spécificités.
- Acquérir les outils et compétences nécessaires à la transmission de savoir-faire et l'encadrement d'un apprenant.
- Maîtriser les outils de l'alternance afin de favoriser la réussite de l'apprenant en partenariat avec le centre de formation.
- S'approprier les grands principes de la communication interpersonnelle

Déroulement

La formation est organisée en sessions interentreprises de 12 à 14 personnes sur deux journées en discontinue.

Méthodes

- Echange d'expériences
- Apports théoriques
- Travaux individuels

Première journée

- Présentation des objectifs de la formation
- Présentation du groupe
- Identification des attentes

1. Les enjeux de la Fonction Tutorale

- Motivations
- Rôles et fonctions
- Qualités du Tuteur

2. Les enjeux de la transmission

- Les enjeux pour l'entreprise
- Quoi transmettre ?

3. Les compétences du Tuteur

- La notion de compétences et la problématique de transmission
- L'analyse des activités du poste et des compétences associées
- Les grilles d'analyse des compétences et grille d'analyse de poste

4. Les compétences opérationnelles

- Savoir transmettre
- Savoir encadrer, motiver, évaluer

Travail individuels et en intersession

Identification des compétences

Définition d'une fiche de poste

Elaboration d'une grille d'évaluation

Deuxième journée

Retour sur le travail personnel réalisé en intersession

1. Les spécificités des apprenants en alternance

- Regards croisés sur l'alternance
- La spécificité des jeunes apprentis
- Les motivations des apprenants en alternance
- La dissymétrie des attentes et des besoins du tuteur et de l'apprenant

2. La sélection, l'intégration et l'accompagnement des apprenants

- Les processus de sélection et d'intégration
- Le plan d'intégration
- L'impact des conditions de sélection et d'intégration
- Les outils de l'alternance

3. La communication interpersonnelle

- Les postulats de base de la communication
- Comment bien communiquer
- Les enjeux des transactions dans la communication

4. Le cadre réglementaire

- Le statut de l'apprenant
- Les obligations réglementaires des parties prenantes
- Les modifications réglementaires actuelles